

Habilitation de Service Public

SOCLE DE COMPETENCES

Se former : lire, écrire, agir

Cette formation fait partie du parcours n°1 de l'Habilitation de Service Public Socle de Compétences de la Région Nouvelle Aquitaine.

Objectif général

Offrir aux actifs de la région un accès aux compétences clés qui permettent à chaque citoyen d'étudier, de travailler, d'évoluer professionnellement et de s'adapter aux changements de la société.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- S'exprimer avec plus de précision et de vocabulaire
- Rechercher des informations dans un document courant
- Rédiger un écrit compréhensible
- Réaliser des calculs utiles dans la vie quotidienne

Contenus

Les contenus visent à une meilleure maîtrise de la langue française, à l'écrit comme à l'oral. Les mathématiques sont orientées vers l'approfondissement des bases déjà acquises en développant l'autonomie.

Les contenus de formation s'appuient et s'adaptent aux objectifs et besoins professionnels de chaque stagiaire.

Communication orale et écrite

- Transmettre et comprendre des informations orales (énoncé oral, message vocal, entretien).
- Trouver des informations partielles dans des documents courants (écrits professionnels, documents administratifs).
- Lire et accéder au sens d'un texte simple (production de stagiaire, brochure, texte littéraire).
- Renseigner par des mots ou phrases simples un formulaire, un bulletin d'adhésion.
- Rédiger un écrit bref (écrit créatif, message, courrier).

Règles de base en mathématiques

- Utiliser des données chiffrées (dates, heures, prix, poids, mesures).
- Résoudre des problèmes de la vie quotidienne nécessitant des calculs simples pour le budget, la cuisine.

Repérage dans l'espace et dans le temps

- Lire un plan (repérer un lieu, suivre un itinéraire).
- Gérer son agenda (planifier ses rendez-vous, respecter des horaires).

Utiliser les outils numériques – Séances animées par Le GRETA

- Réaliser des démarches administratives en ligne.
- Utiliser un clavier, une souris, un écran tactile.
- Faire une recherche sur internet.
- Communiquer (messagerie, SMS).
- Réaliser des opérations de base (enregistrement, sauvegarde, utilisation d'une clé USB ou d'un périphérique).

Public

Toutes personnes ayant été scolarisées en France n'ayant pas acquis une maîtrise suffisante des compétences de bases. Le but est développer l'autonomie dans les situations simples de la vie courante, d'accéder à l'emploi ou d'évoluer professionnellement.

Pré requis

Pas de pré requis

Certification visée

Aucune

Méthode utilisée

Modalités pédagogiques :

Les parcours sont individualisés en fonction des besoins et des attentes de chaque stagiaire. Les thèmes peuvent être proposés par les apprenants. Les connaissances, savoir-faire et savoirs-être de chacun sont utilisés. Cela permet une progression individuelle en s'appuyant sur la dynamique de groupe.

Des projets et activités extérieurs à la formation leurs sont également proposé afin de développer leur autonomie dans la vie quotidienne et professionnelle.

Equipements et matériels :

Deux salles de formation équipée de tableaux blancs, d'internet Wifi. L'une d'entre elles est dotée d'un grand écran et d'un vidéoprojecteur. Les stagiaires travaillent sur des supports pédagogiques, des documents authentiques.

Modalités d'évaluation et de validation des acquis :

Questionnaire d'auto-positionnement

Grille de suivi des acquis

Entretien à mi-parcours

Questionnaire d'auto-évaluation de fin de parcours

Relevé de compétences de fin de formation

Dates

Entrées – sorties permanentes

Modalités d'organisation

Formation en centre, 2 demi-journées hebdomadaires. Un planning est remis lors de l'entretien d'accueil.

Equipe pédagogique :

Référent pédagogique : Adeline GAILLARD

✉ adeline.gaillard@ac-poitiers.fr

Référent administrative : Patricia GAREAU

✉ patricia.gareau@ac-poitiers.fr

Référent handicap : Fabrice MULLER

✉ fabrice.muller@ac-poitiers.fr

Formatrice : Mélissa DUCROZET

✉ melissa.ducrozet@ac-poitiers.fr

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap

Locaux :

L'ensemble des locaux étant couvert par la Wifi, la prestation peut avoir lieu dans une salle accessible au rez-de-chaussée sur demande.

Adaptation des moyens de la prestation :

Des adaptations de la prestation sont possibles sur simple demande à votre formateur ou au référent handicap.

Indicateurs de résultats

Les pourcentages d'apprenants satisfaits de cette formation sont consultables sur notre site :

<https://captonnay.org/index.php/formations-adultes>

Financement

L'HSP Socle de compétences est financée par la Région Nouvelle Aquitaine et l'Etat dans le cadre du Plan d'Investissement dans les Compétences.

Pour le stagiaire :

- Gratuité du parcours
- Possibilité de rémunération (sous conditions)
- Possibilité de prise en charge des repas (sous conditions), reste à charge 1,50€

Durée

Parcours de 300 h maximum sur 6 mois – renouvelable une fois.

Modalités d'accès

Une prescription (Pôle emploi, Cap emploi, Mission locale, ...) est obligatoire.

Site de formation

CAP-CS 20 av. De Gaulle – 17430 TONNAY-CHARENTE

05 46 88 74 12